



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè"

San Felice a Cancelli (CE)
 Sede centrale Via Roma, 423 - Tel. 0823/753241
 Codice Mecc. CEIC869005 - Codice Fiscale 93082040614 - Codice Univoco ufficio UF50IZ
 PEO: ceic869005@istruzione.it - PEC: ceic869005@pec.istruzione.it
 Sito WEB: www.icfgesue.edu.it

- **Al Personale Docente a tempo indeterminato**
 - **Al Personale Docente a tempo determinato**
 - **(fino al 31/08/2026)**
 - **Al DSGA**
- **Al Sito Web / Atti della scuola**

OGGETTO: Ferie del Personale Docente a tempo indeterminato e determinato – A.S. 2025/2026.

Si forniscono le indicazioni operative per la presentazione delle domande di ferie e delle festività soppresse per l'anno scolastico in corso.

1. Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

Tutto il personale docente in indirizzo è invitato a far pervenire la richiesta del periodo di ferie entro e non oltre venerdì **12 giugno 2026**.

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- In modalità telematica: tramite l'applicativo ARGO (sezione Richiesta Assenze/Ferie);
- In modalità cartacea: compilando l'apposito modello disponibile presso la segreteria scolastica, da riconsegnare debitamente firmato direttamente presso l'Ufficio di Segreteria.

2. Computo dei giorni e recapiti

- Giorni spettanti: Oltre ad indicare il periodo di ferie (pari a 32 giorni lavorativi per il personale con più di 3 anni di servizio) e le festività soppresse (4 giorni), i docenti che a qualsiasi titolo abbiano già fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre tali giorni da quelli complessivamente spettanti.
- Recapito estivo: Il personale avrà cura di indicare e/o aggiornare in Segreteria il proprio recapito estivo e il numero di telefono (se diversi da quelli già in possesso della scuola), per eventuali ed urgenti comunicazioni di servizio.

3. Disposizioni per il mese di giugno

- **Personale a disposizione:** Il personale docente utilizzabile per le sostituzioni (con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria) è tenuto a rimanere a disposizione dell'istituzione scolastica fino al 30 giugno p.v., ai sensi della normativa vigente.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Ruggiero
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

MARIA RUGGIERO