



PROGRAMMA NAZIONALE 21-27

Scuola e competenze



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè"

San Felice a Cancellò (CE)

Sede centrale Via Roma, 423 - Tel. 0823/753241

Codice Mecc. CEIC869005 - Codice Fiscale 93082040614 - Codice Univoco ufficio UF50IZ

PEO: ceic869005@istruzione.it - PEC: ceic869005@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icfgesue.edu.it

Al personale docente
Al personale ATA

Pc

Al DSGA

Agli atti

Oggetto: Rendicontazione finale attività svolte nell'a.s. 2024/25 – Fondo di istituto.

Al fine di consentire a questa amministrazione di procedere alla liquidazione dei compensi a carico del FMOF relativamente all'anno scolastico in corso, il personale docente e ATA dovrà compilare con la massima cura il modello di rendicontazione allegato alla presente circolare.

Resta inteso che sono oggetto di liquidazione esclusivamente le attività previste dal Contratto integrativo di istituto.

La liquidazione dei compensi avverrà solo a fronte di attività effettivamente svolte e portate a termine, stante le risorse rese disponibili dal MIM.

I docenti che nel corso dell'anno scolastico hanno ricoperto incarichi a vario titolo sono tenuti a predisporre una relazione finale sulle attività effettivamente svolte in riferimento alla nomina ricevuta e compilare il modello allegato alla presente comunicazione.

I docenti con incarico di funzione strumentale, qualora la funzione sia ricoperta da due o più docenti, redigeranno ciascuno la propria relazione specificando le attività individualmente svolte nel corso dell'anno e illustreranno la loro relazione finale al Collegio docenti per la relativa delibera di approvazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè"

San Felice a Cancellò (CE)
Sede centrale Via Roma, 423 - Tel. 0823/753241
Codice Mecc. CEIC869005 - Codice Fiscale 93082040614 - Codice Univoco ufficio UF50IZ
PEO: ceic869005@istruzione.it - PEC: ceic869005@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icfgesue.edu.it

I docenti che hanno svolto attività progettuali extracurricolari dovranno inviare opportuna relazione in merito alle attività svolte alla quale va allegato il registro presenze dove saranno riportati le giornate e le ore di svolgimento dell'attività. Ciascun docente dovrà individualmente rendicontare l'attività svolta.

I docenti referenti di plesso avranno cura di inviare il resoconto delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti effettivamente svolte per consentire il pagamento ai docenti interessati.

Il personale ATA dovrà redigere il modulo per le ore di straordinario svolte e quello per attività/incarichi specifici. Il personale ATA incaricato nei progetti finanziati con il FIS redigerà il Time-Sheet.

La documentazione richiesta dovrà pervenire **perentoriamente** a mezzo mail all'indirizzo ceic869005@istruzione.it entro e non oltre il **06 giugno 2025**.

Si specifica che in assenza della rendicontazione non sarà possibile autorizzare la liquidazione delle risorse spettanti, pertanto si invita tutto il personale in indirizzo ad inoltrare la documentazione richiesta nei termini fissati.

Si allegano:

1. Contratto d'Istituto;
2. Modulo ATA Ore straordinario;
3. Modulo ATA per Attività svolte;
4. Modulo Docenti per Attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Dello Buono
Documento firmato digitalmente, ai sensi del CAD -
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse