

## PERSONALE ATA

### MODELLO DICHIARAZIONE PERSONALE SULLE ORE E LE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE ATA - A.S. 2024/2025 - DA LIQUIDARE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Francesco Gesuè (CE)

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in

qualità di

/ Assistente Amministrativo

/ Collaboratore Scolastico

/ a tempo Indeterminato

/ a tempo determinato

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di aver svolto, nell'anno scolastico 2024/2025, le seguenti attività aggiuntive, per le quali è stata prevista la retribuzione accessoria a carico del F.I.S.

PROFILO	ATTIVITÀ	Inserire una x
<b>Profilo Assistente Amministrativo</b>	Ricostruzioni di carriera	
	Collaborazione su Organico	
	Gestione e pubblicazione graduatorie docenti e ATA	
	Attività di supporto DS e STAFF	
	Responsabile Ufficio Didattica	
	Scrutini supporto ai coordinatori di classe	
	Collaborazione organizzazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione scuola secondaria	
	Scrutini supporto al DS	
	Collaborazione organizzazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione scuola infanzia e primaria	
	Cura del magazzino con annessa distribuzione materiale e DPI	
	Elaborazioni eventi di pagamento Pago PA	
	Gestione Privacy	
	Gestione Sicurezza	
	Sistemazione archivio e inoltro F.P.	
	Gestione disposizioni di servizio ATA	
	<b>Incarichi Specifici</b>	
	Supporto al DSGA	
	Supporto al DS	
Supporto alle FF.SS. per realizzazione PTOF		
	Piccola Manutenzione	
	Supporto informatico	

<b>Profilo Collaboratore Scolastico</b>	Scuola dell'Infanzia Francesco PIO	
	Scuola Primaria Don Milani	
	Consegnatario chiavi	
	Organizzazione magazzino e distribuzione materiale sanitario	
	Sistemazione archivi	
	Servizi esterni	
	Collaborazione piano sicurezza	
	<b>Incarichi Specifici</b>	
	Assistenza alunni diversamente abili	
	<b>Progetti Ampliamento Offerta Formativa Orario Extracurricolare</b>	
	Briganti e Bottari	
	Quinte classi spettacolo finale	

**Ulteriori attività non comprese per le quali sia stata richiesta la disponibilità e che riguardino interventi straordinari non previsti ed emergenziali, eventi non previsti negli incarichi specifici ed attività aggiuntive**

---

**(indicare anche le giornate e l'attività)**

La presente dichiarazione viene fatta dal sottoscritto ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000 n.445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

San Felice a Cancellò,

Firma.

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante sostituita dall'invio tramite l'indirizzo di posta presente agli atti riconducibile univocamente al richiedente.

---

**RISERVATO AGLI UFFICI**

---

Visti gli atti a disposizione, si certifica l'effettuazione delle prestazioni sopra dichiarate con le seguenti eventuali note: \_\_\_\_\_

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Dello Buono

---