



*Ministero dell'Istruzione*

## **Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè"**

San Felice a Canello (CE)

Sede centrale Via Roma, 423 - Tel. 0823/753241

Codice Mecc. CEIC869005 - Codice Fiscale 93082040614 -Codice Univoco ufficio UF50IZ

E- mail : [CEIC869005@istruzione.it](mailto:CEIC869005@istruzione.it) - PEC: [CEIC869005@pec.istruzione.it](mailto:CEIC869005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icfgesue.edu.it](http://www.icfgesue.edu.it)

Prot.n. 1179/VII.3

San Felice a Canello, li 22.03.2021

### Al Personale Docente

AI DSGA

ALL' ALBO

AL SITO WEB

**OGGETTO: Graduatorie interne di Istituto ai fini dell'individuazione dei soprannumerari  
Per l'A.S. 2021/2022 personale Docente a tempo indeterminato titolare  
presso questo istituto.  
Pubblicazione al fine della formulazione delle graduatorie  
interne per l'individuazione dei docenti soprannumerari.**

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari per l'a.s. 2021/2022 le SS.LL., con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica, sono invitate a compilare la documentazione allegata alla presente ed a trasmetterla – **esclusivamente** via mail – all'indirizzo [ceic869005@istruzione.it](mailto:ceic869005@istruzione.it) , entro e non oltre il 3 aprile p.v.

Il personale già titolare presso questa scuola nell'anno scolastico 2019/2020 che intenda far valere nuovi titoli generali o abbia visto modificare le esigenze di famiglia, dovrà AUTOCERTIFICARE le variazioni compilando la dichiarazione personale (**allegato 1**).  
**L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'Ufficio.**

Il personale già titolare presso questa scuola nell'anno scolastico 2019/2020 che NON abbia nuovi titoli generali da valutare né abbia visto modificare le esigenze di famiglia, dovrà compilare l'**allegato 2**.  
**L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.**

Il personale che chieda l'esclusione dalla graduatoria interna dovrà **comunque** presentare la documentazione prevista e la dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria (**allegato 3**).

Il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2020 sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio titoli e di servizio posseduti e dovrà compilare la seguente documentazione:  
**scheda per l'individuazione dei soprannumerari;**  
**allegato D per la dichiarazione dell'anzianità di servizio;**  
**dichiarazione personale (allegato1).**

La valutazione sarà effettuata esclusivamente in base alla documentazione prodotta dagli/dalle interessati/e.

**L'anno scolastico in corso 2020/21 non deve essere valutato né ai fini del punteggio del servizio di ruolo né della continuità; l'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2020.**

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della legge 104/92.

**Si precisa che tutta la documentazione necessaria è disponibile sul sito della scuola.**

**Allegati:**

- Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario;
- Allegato D per la dichiarazione dell'anzianità di servizio;
- Allegato 1 - dichiarazione personale ;
- Allegato 2 – variazione esigenze di famiglia e titoli valutabili;
- Allegato 3 - dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria;
- Allegato 4 Modello reclamo avverso graduatoria interna.

Si chiede inoltre di inviare il tutto in una cartella cognome e nome.zip

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Teresa Mauro

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.  
3 del D. Lgs n. 39/1993)*