



UNIONE EUROPEA

**FONDI**  
**STRUTTURALI**  
**EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè"**  
**San Felice a Canello (CE)**

Sede centrale: Via Roma, 423 - Tel. 0823/753241 - Fax 0823/753921

Codice mecc.: CEIC869005 - Codice fiscale: 93082040614

PEO: [ceic869005@istruzione.it](mailto:ceic869005@istruzione.it)- PEC: [ceic869005@pec.istruzione.it](mailto:ceic869005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.icfgesue.edu.it](http://www.icfgesue.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO**

**di selezione per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza psicologica - Sportello di ascolto - Incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale - A.S. 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO che l'art. 43 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- TENUTO CONTO che l'Istituto Comprensivo Statale "F. Gesuè" ha previsto tra le attività all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2020/2021, l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza e la consulenza psicologica di alunni, genitori, docenti e ATA;
- VISTA la nota D.G.R.U.F. prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna istituzione scolastica, per il periodo settembre-dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;
- VISTA la nota DGRUF prot. 1746 del 26/10/2020, secondo cui l'impegno della predetta risorsa (nella misura non inferiore al 50%) sarà condizione necessaria per la successiva assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo, al fine di garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico nel periodo gennaio – giugno 2021;

RILEVATA la necessita di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia da Covid-19;  
RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

## EMANA

il presente avviso unico per il reclutamento di n.1 ESPERTO PSICOLOGO (con precedenza per il personale interno) per il servizio di consulenza e assistenza psicologica - Sportello di ascolto.

### PREMESSA

Con determina a contrarre n. 31/2020 questa istituzione scolastica intende affidare il servizio di consulenza e assistenza specialistica scolastica e sportello d'ascolto a esperto psicologo.

Il servizio non deve configurarsi come un mero tragitto psicoterapeutico, ma un percorso teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e le problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (alunni, docenti, genitori), necessario per prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.

### OGGETTO

1. Lo Sportello psicologico per studenti e docenti è finalizzato a:
  - individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche, casi di disagio e situazioni rischio **considerando anche il contesto EMERGENZIALE IN ATTO**;
  - supportare gli studenti nella conoscenza di sé, dei propri punti di forza e delle proprie debolezze;
  - confrontarsi con gli altri in maniera costruttiva, responsabile e consapevole;
  - affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti alle relazioni tra le varie componenti della scuola;
  - fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività.
2. L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio, fornendo le proprie competenze al fine di contenere o contrastare le condotte a rischio e gli atteggiamenti di prevaricazione, e ciò in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori di classe ed interclasse, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori. Tali attività, che si svolgeranno durante l'anno scolastico 2020/2021, verranno messe in atto presso l'I.C. "Francesco Gesuè" – San Felice a Canello (CE).

### DURATA E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. L'attività dovrà essere svolta nel corrente anno scolastico;
2. L'esperto dovrà garantire la sua presenza nell'Istituto per un totale di 40 ore, per il periodo Novembre/Dicembre 2020, pari a € 1.600,00; delle 40 ore 20 ore dovranno essere documentate e verificate con un apposito monitoraggio che verrà svolto dall'istituzione scolastica e sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di € 3.200,00 da parte del M.I. per ulteriori 80 ore da svolgersi nel periodo Gennaio/Giugno 2021;
3. L'organizzazione della prestazione professionale sarà stabilita con la Dirigente.

## COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra l'istituzione scolastica e esperti psicologi si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec: [ceic869005@pec.istruzione.it](mailto:ceic869005@pec.istruzione.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'istituto comprensivo "Francesco Gesuè"; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## OBBLIGHI DELL'ESPERTO

### 1. L'esperto individuato:

- nel rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, si impegna a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, al fine di segnalare la presenza di problemi relazionali tra alunni e/o tra alunni e docenti, o anche l'esistenza di situazioni di grave malessere in seno alla famiglia;
- si impegna a adottare opportune iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in situazione di difficoltà, favorendo in tal modo l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- ove rilevasse l'emergenza di comportamenti a rischio dipendenza o la presenza di altre situazioni di particolare gravità, si impegna ad indirizzare alunni e/o genitori ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, ecc...;
- si impegna a mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- potrà derogare al rispetto del segreto professionale solo qualora le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui costituiscano notizie di reato o di elementi critici per la salute del minorenne preso in carico;
- sarà tenuto a compilare un registro delle presenze e delle attività svolte, debitamente sottoscritto e da consegnare presso gli Uffici di segreteria al termine delle attività stesse.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'istituto, a fronte dell'attività di docenza svolta, corrisponderà un compenso orario di € 40.00, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a carico del dipendente.

Non saranno in alcun modo rimborsate eventuali spese sostenute dall'esperto (vitto, alloggio, viaggio, ecc.)

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, a seguito di rendicontazione dell'attività svolta, di regolare fattura elettronica o notula/ricevuta fiscale o dichiarazione di prestazione occasionale e della relazione finale indicante gli obiettivi ed i risultati raggiunti e il numero delle ore effettivamente svolte.

## SOGGETTI AMMESSI

Gli esperti psicologi possono partecipare alla presente gara, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso.

## REQUISITI GENERALI

La richiesta di partecipazione alla procedura di cui al presente bando dovrà essere sottoscritta dall'esperto psicologo e dovrà riportare i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- Curriculum vitae, in formato europeo;
- allegato A - istanza di partecipazione;
- autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- allegato B - dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Tabella di autovalutazione corredata dei documenti comprovanti le dichiarazioni in essa contenute.

I requisiti minimi indispensabili per l'affidamento dell'incarico, ex art. 2.2 del Protocollo d'intesa M.I.-C.N.O.P. sono:

- a. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b. impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c. Avere intrattenuto, nei precedenti anni scolastici, relazioni professionali di consulenza psicologica con istituzioni scolastiche della stessa tipologia (istituti comprensivi), anche a titolo gratuito, unitamente alla conoscenza delle problematiche socio-familiari relative all'utenza scolastica di riferimento.

## **CRITERI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**

La valutazione delle domande, espletata da una commissione all'uopo nominata, sarà effettuata mediante un esame comparativo delle domande e delle documentazioni presentate, secondo i criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata.

Il Dirigente scolastico, a seguito della suddetta valutazione comparativa delle domande, procederà alla stipula del contratto tenendo presente che la scelta del personale specialistico verrà effettuata in un quadro complessivo di distribuzione delle ore funzionali al perseguimento degli obiettivi di integrazione, in linea con i progetti educativi individualizzati e tenendo conto dei livelli di inclusione del contesto scolastico.

Il Responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente scolastica dell'istituto, prof.ssa Teresa Mauro. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, a seguito di rendicontazione dell'attività svolta, di regolare fattura elettronica o notula/ricevuta fiscale e della relazione finale indicante gli obiettivi ed i risultati raggiunti e il numero delle ore effettivamente svolte.

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

### **1. Selezione interna**

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

### **2. Esperti esterni**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno, si procederà alla selezione di candidature esterne, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che, oltre al possesso dei titoli culturali e professionali necessari, godano dei diritti civili e politici, non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali. Tutti coloro che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta: laurea in Psicologia magistrale/2° livello o laurea V.O.).

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D. L. 29/93 e successive integrazioni). Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può non assegnare l'incarico.

| <b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE del PERSONALE</b>                                     |  |          |   |
|---|--|----------|---|
| <b>1) Titoli</b>  |  |          |   |
| Titolo di studio<br><b>Max 20 punti</b>   | Laurea specifica attinente al progetto – votazione fino a 90   | Punti 5  |   |
|   | Laurea specifica attinente al progetto – votazione fino a 100  | Punti 8  |   |
|   | Laurea specifica attinente al progetto – votazione da 101 fino a 105   | Punti 11 |   |
|   | Laurea specifica attinente al progetto – votazione da 106 fino a 110   | Punti 15 |   |
|   | Laurea specifica attinente al progetto – votazione con lode  | Punti 20 |   |
| Altri titoli e specializzazioni<br><b>Max 30 punti</b>                          | Titolo di specializzazione in Psicoterapia oppure Dottorato di ricerca in discipline psicologiche  | Punti 12 | 6 punti per ogni titolo, max 12 punti                       |
|   | Master universitari di primo livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico rivolto ad alunni con bisogni educativi speciali e a problematiche comportamentali   | Punti 4  | 2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)           |
|   | Master universitari di secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo rivolto ad alunni con bisogni educativi speciali e a problematiche comportamentali | Punti 8  | 4 punti per un titolo, 8 per due titoli (massimo)           |
|   | Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico, ad alunni con bisogni educativi speciali e a problematiche comportamentali                             | Punti 6  | 1 punto per ogni esperienza documentata, max 6 punti        |
| <b>2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica</b>      |  |          |   |
| Esperienze professionali specifiche in ambito scolastico<br><b>Max 40 punti</b> | Incarichi annuali in qualità di esperto psicologo svolti presso un istituto comprensivo nell'ultimo quinquennio  | Punti 30 | Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 6 anni |
|   | Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione, con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA                         | Punti 10 | 1 punto per ogni anno di attività, max 10 punti             |
| <b>3) Pubblicazione di natura scientifica</b>                                   |  |          |   |
| Pubblicazioni<br><b>Max 10 punti</b>  | Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee)   | Punti 10 | 1 punto per ogni pubblicazione, max 10 punti                |

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Oltre alla valutazione dei titoli il Dirigente potrà svolgere un colloquio sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Insufficiente conoscenza della Normativa Scolastica e del territorio di appartenenza di questo istituto comprensivo</b> | <b>0 Punti</b>  |
| <b>Mediocre conoscenza della Normativa Scolastica e del territorio di appartenenza di questo istituto comprensivo</b>      | <b>5 Punti</b>  |
| <b>Sufficiente conoscenza della Normativa Scolastica e del territorio di appartenenza di questo istituto comprensivo</b>   | <b>10 Punti</b> |
| <b>Ottima conoscenza della Normativa Scolastica e del territorio di appartenenza di questo istituto comprensivo</b>        | <b>15 Punti</b> |

I concorrenti, in caso di più candidature valide, saranno convocati per il colloquio presso l'ufficio di presidenza di questa istituzione scolastica o in videoconferenza (le cui modalità saranno esplicitate nella convocazione) previa comunicazione a mezzo email; tale comunicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

L'esito della selezione effettuata a cura della Dirigente scolastica sarà comunicata a mezzo graduatoria definitiva affissa all'albo della scuola e pubblicata sul sito istituzionale. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 14:00 del 30/11/2020, pena l'esclusione dalla selezione secondo le seguenti modalità:

- raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "Servizio di consulenza e assistenza psicologica a.s. 2020/2021".

oppure

- Visto il periodo emergenziale viene consentito anche l'invio via PEC [ceic869005@pec.istruzione.it](mailto:ceic869005@pec.istruzione.it), recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "Servizio di consulenza e assistenza psicologica a.s. 2020/2021".

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico deve contenere al suo interno, pena esclusione, la documentazione amministrativa necessaria per la valutazione delle candidature:

- Curriculum vitae, in formato europeo;
- Istanza di partecipazione, sottoscritta dall'esperto psicologo, alla quale allegare copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità (Allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato B);
- Tabella di autovalutazione corredata dei documenti comprovanti le dichiarazioni in essa contenute.

I titoli dichiarati devono essere posseduti entro il termine di scadenza del presente avviso. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte dall'esperto medesimo.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

## PROCEDURA DI GARA

Decorsi i termini per la presentazione delle domande, la commissione, all'uopo nominata dalla Dirigente scolastica, procederà all'apertura dei plichi.

L'affidamento dell'incarico sarà aggiudicato all'esperto che otterrà il punteggio massimo nella graduatoria di valutazione delle candidature.

Le graduatorie di merito degli esperti selezionati saranno pubblicate sul sito internet dell'istituzione scolastica e saranno definitive decorsi 5 giorni (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione. L'Istituto si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola domanda, purché valida e riconosciuta congrua per l'Istituto o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna domanda risultasse idonea. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000. L'Istituto ricorrerà ad incarico fiduciario qualora il presente avviso andasse deserto.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Teresa Mauro, Dirigente scolastica di questa istituzione scolastica.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D. Lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso, deve farsi riferimento alle norme contrattuali. Di tale avviso viene data informazione mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto [www.icfgesue.edu.it](http://www.icfgesue.edu.it).

Il Dirigente scolastica  
Prof.ssa Teresa Mauro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*