



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"FRANCESCO GESUÈ"



Via Roma, n. 423 – 81027 San Felice a Cancellò (CE)

C.M. CEIC869005 – C.F. 93082040614

Tel. 0823 75.32.41 – FAX 0823 75.39.21

email: ceic869005@istruzione.it



Prot. N. 3978/VII.5  
del 07.10.2019

Ai sigg. Docenti in  
servizio in questa Istituzione nell'a.s. 2019/20

Sedi

Oggetto: Richiesta accesso bonus premiale a.s. 2019/20

Si invia, in allegato il modello di domanda per accedere al bonus premiale, istituito ai sensi della L.107/2015, art. 1 co, 126.

I docenti interessati faranno pervenire la richiesta, tramite i responsabili di plesso, agli uffici di segreteria entro le ore 13.30 del 14.10.2019

Si coglie l'occasione per informare che il bonus per la valorizzazione del merito del personale docente è ancora previsto tra le assegnazioni economiche degli Istituti per l'anno scolastico 2020-21 e da quest'anno verrà contrattato e perderà la sua connotazione iniziale che stabiliva: *il dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti, assegna annualmente al personale docente una somma del fondo sulla base di motivata valutazione.*

La legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27.12.2019) detta il seguente comma (art. 1 comma 249):

*"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".*

Significa che il fondo di valorizzazione non verrà più distribuito secondo le modalità fin qui applicate, ma semplicemente diventa un'ulteriore assegnazione al FMOF (ex FIS) che verrà contrattato da Dirigente e parti sindacali e senza vincoli di destinazione.

Tale somma verrà distribuita non in via esclusiva al personale docente ma anche sul personale ATA secondo una percentuale contrattata, come previsto per tutti i fondi non vincolati.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Mauro  


Al Presidente del Comitato per la Valutazione del merito  
I.C. "F. Gesùè"  
San Felice a Canello

**DOMANDA DI ACCESSO AL BONUS PREMIALE  
ISTITUITO AI SENSI DELLA L.107/2015 – Art.1 comma 126**

Il/la sottoscritto/a ..... docente a tempo  
indeterminato presso l'I.C. "F. Gesùè" nell' a.s. 2019/20

Ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al Bonus Premiale

Consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi  
dell'art. 76 del DPR 445/2000

**CHIEDE**

di poter accedere al Bonus premiale relativo alla valorizzazione del merito del  
personale docente istituito ai sensi della L.107/2015, Art. 1 comma 126 e secondo i  
criteri stabiliti dal Comitato per la Valutazione del merito.

Si allega scheda per la valutazione del punteggio.

**IL DOCENTE RICHIEDENTE**

## TABELLA A CURA DEL DOCENTE

**AREA A: qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli allievi: Punteggio max 40 punti**

### A1: qualità dell'insegnamento

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI	Totale punti(a cura del Docente)	Punteggio a cura del D.S.
Competenze professionali certificate coerenti con le priorità del POF-RAV e del PDM( durata minima 20 ore)	Attestazioni Enti di formazioni accreditati dal MIUR - Università	Attestati di formazione	1 punto per ogni attestazione fino a un max di 3		
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Adozione di strategie metodologiche innovative, didattica laboratoriale, uso delle nuove tecnologie( LIM/TIC)	Documentazione a cura del docente- Frequenza e stabilità nell'uso dei laboratori.	4		
Personalizzazione dei Processi di insegnamento /apprendimento	Attività di recupero/potenziamento/v alorizzazione delle eccellenze personalizzati in rapporto ai problemi e ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	3		
Partecipazione attività extrascolastiche	Organizzazione/partecipazione a visite didattiche; collaborazione attività di l'alternanza scuola-lavoro	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2		
<b>A2: Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica</b>					
Partecipazione ad indagini di autovalutazione interna	Creazioni di strumenti di verifica e controllo e/o di autovalutazione interna all'istituto	Documentazione agli atti della scuola	2		
Partecipazione alla realizzazione delle azioni individuate nel POF e nel PDM	Proposta, realizzazione e partecipazione con esiti positivi ad attività curriculari, progettuali coerenti con il POF e il PDM e realizzazione di materiali e strumenti	Numero delle attività con documentazioni agli atti della scuola	1 punto per ogni attività svolta fino a un max di 3		

Partecipazione e collaborazione elaborazione del PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del PTOF	Partecipazione e al gruppo di lavoro	3		
Partecipazione elaborazione del RAV e del PDM	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del RAV e del PDM	Partecipazione e al gruppo di lavoro	3		
Organizzazione e promozione di partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare ,concorsi didattici e olimpiadi	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	4		
Partecipazione attività di orientamento	Accettazione da parte del docente di attività connesse con l'orientamento( Open day –progetti di continuità – relazione con l'università ecc)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	3		
<b>A3: successo formativo e scolastico degli studenti</b>					
Esiti degli allievi			3		
Introduzione di prove comuni	Elaborazione di prove di verifica comuni per classi parallele	Documentazione agli atti della scuola	3		
Inclusione e accoglienza	Accoglienza , inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI in attività progettuali, applicazione di strumenti compensativi e dispensativi nonché di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione all'accoglienza	2		
<b>AREA B: risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: MAX 20</b>					
<b>B1: potenziamento delle competenze degli alunni</b>					
Potenziamento delle competenze	Risultati ottenuti nel consolidamento/potenziamento delle abilità di base negli alunni che all'inizio dell'anno presentavano difficoltà; risultati ottenuti nella partecipazione di propri alunni a gare,	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	3		

	olimpiadi, competizioni – acquisizione certificazioni				
Progetti Disciplinari	Tutoraggio di alunni	Documentazione agli atti della scuola	1		
<b>B2: Innovazione didattica-metodologica</b>					
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Uso delle TIC- sperimentazione didattica laboratoriale- uso della LIM- didattica per competenze- certificazione delle competenze- DAD	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5		
<b>B3: collaborazione alla ricerca....</b>					
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interna ed esterna all'istituto coerente con la professionalità docente	Attestazione di partecipazione e , documentazione agli atti della scuola	4		
Disponibilità a modelli orari flessibili e sperimentali	Sperimentazione e organizzazione di attività che prevedano flessibilità oraria	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	4		
<b>AREA C: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale : MAX 30</b>					
Collaboratori DS-	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	4		
Referente di Plesso/sezione staccata	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	4		
Coordinatore Cd.C	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità e attuazioni	Osservazione a cura del dirigente e documentazione	3		

	di soluzioni organizzative efficaci	one agli atti della scuola			
Coordinatore di Dipartimento	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità e attuazioni di soluzioni organizzative efficaci	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	2		
Coordinatore Autovalutazione d'Istituto e PDM	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	3		
Funzione Strumentale	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	2		
Coordinatore PSND	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	2		
Tutor Docenti neoassunti	Rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	2		
Responsabile Alunni BES	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti	Osservazione a cura del D.S. e documentazione agli atti della scuola	1		

## EVENTUALE BONUS del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico può attribuire un bonus per un massimo di 12 punti sulla base di una motivata valutazione della performance complessiva del docente

CARATTERISTICHE DELLA PERFORMANCE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RICONOSCIUTO
Spirito di iniziativa nella promozione di nuove progettualità per il miglioramento organizzativo e didattico della scuola	Da 0 a 3 punti	
Spirito di collaborazione-condizione con colleghi nella partecipazione ad attività progettuali d'istituto	Da 0 a 3 punti	
Carico di lavoro impegno profuso attraverso la partecipazione a più di una progettualità e assumendo incarichi organizzativi che hanno aumentato il carico di lavoro	Da 0 a 3 punti	
Eccellenza dei risultati in termini di miglioramento dell'istituzione scolastica nel promuovere attività che hanno contribuito a migliorare la qualità del servizio	Da 0 a 3 punti	

PUNTEGGIO A CURA DEL DOCENTE	
PUNTEGGIO A CURA DEL DIRIGENTE	
TOTALE DEL PUNTEGGIO	