



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè"

San Felice a Canello (CE)

Sede centrale Via Roma, 423 - Tel. 0823/753241 - Fax 0823/753921

Codice Mecc. CEIC869005 - Codice Fiscale 93082040614

PEO: CEIC869005@istruzione.it - PEC: CEIC869005@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icfgesue.edu.it

A tutto il personale ATA

Loro Sedi

Sul sito web www.icfgesue.edu.it

Oggetto: Ferie estive personale ATA - A.S. 2019/2020.

Al fine di consentire in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dall'art. 13 del C.C.N. L. comparto scuola del 29/11/2007 e succ., si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019/2020, improrogabilmente entro e non oltre il giorno 10/06/2020 (data prorogata a seguito dell'emergenza COVID-19 in deroga a quella stabilita nel piano delle attività ATA a.s. 2019/2020) in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio.

Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Servizi minimi per ogni settore o ufficio

SALVO DIVERSE SITUAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID-19

Profilo Professionale	Periodo di riferimento	N. unità in servizio per settore/ufficio	note
Assistenti amm.vi	Dal 08/06/2020 Al 30/06/2020	3	L'assistente amm.vo responsabile delle affari gen /organici/esami/acquisti: in servizio fino al termine delle operazioni.
Assistenti amm.vi	Dal 01/07/2020 Al 23/08/2020	2	1 didattica; 1 personale/affari gen
Assistenti amm.vi	Dal 24/08/2020 Al 31/08/2020	4	2 didattica; 2 personale organici /affari gen./acquisti

Servizi minimi per ogni settore o ufficio			
<u>SALVO DIVERSE SITUAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID-19</u>			
Profilo Professionale	Periodo di riferimento	N. unità in servizio per settore/ufficio	note
Collaboratori Scolastici	Dal 08/06/2020 Al 30/06/2020	3	
Collaboratori Scolastici	Dal 01/07/2020 Al 23/08/2020	2	
Collaboratori Scolastici	Dal 24/08/2020 Al 31/08/2020	TUTTI	eccetto i pensionandi

Modalità di fruizione:

- La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed approvato dal DS.
- Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruiti entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.
- Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2020, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1/7/2020 e il 31/8/2020, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11.
- Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruiti, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2021, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.
- In ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico non potranno superare i 7 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizi.
- Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più di unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio".
- Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. In alternativa si procederà al sorteggio. Se tutto il personale interessato collaborerà preventivamente la programmazione risulterà più semplice.
- La richiesta di permessi L. 104/92, una volta approvato il piano ferie, potrà essere accolta solo in casi di necessità e urgenza. **Si invitano, pertanto, coloro che intendessero fruiti di tali permessi, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, di programmare per tempo la richiesta.**

- Si ricorda, ad ogni buon fine, che il Consiglio di Istituto ha deliberato la chiusura della scuola nei sotto indicati giorni prefestivi (periodo estivo): 4- 11-18-25 luglio 2020; 01-08-14-22-29 agosto 2020.
- I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno, successivamente, subire variazioni a seguito di imprescindibili necessità derivanti dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/20 e di avvio dell'anno scolastico 2020/21.
- Ciascun dipendente è pregato di programmare i periodi di ferie richiesti prendendo accordi con i colleghi del settore o dell'ufficio così da assicurare i servizi minimi come da tabella sopra riportata.
- Al personale che non presenterà domanda entrò la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Mauro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice di
Amministrazione Digitale e normativa connessa*