



## **Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesue"**

San Felice a Canello (CE)

Sede centrale Via Roma, 423 - Tel. 0823/753241 - Fax 0823/753921

Codice Mecc. CEIC869005 - Codice Fiscale 93082040614

E- mail : [CEIC869005@istruzione.it](mailto:CEIC869005@istruzione.it) - PEC: [CEIC869005@pec.istruzione.it](mailto:CEIC869005@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.fgesue.gov.it](http://www.fgesue.gov.it)

sito web della scuola

Oggetto: Lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 2017/2020. Cig ZA41C21FA2

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara con procedura ordinaria di contrattazione disciplinata dall'art. 34, comma 1, del D.I. n° 44/2001. L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto cassiere Banca Monte dei Paschi di Siena filiale di San Felice a Canello (CE), la cui scadenza definitiva è prevista per il 31/12/2016. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/12/2013, prot. 9834, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè" di San Felice a Canello

Settore: M.I.U.R.

Indirizzo: Via Roma, 423 – 81027 San Felice a Canello (CE)

Tel. 0823/753241

Codice univoco ufficio: **UF50IZ**

pec: [ceic869005@pec.istruzione.it](mailto:ceic869005@pec.istruzione.it)

e-mail: [ceic869005@istruzione.it](mailto:ceic869005@istruzione.it)

sito: [www.fgesue.gov.it](http://www.fgesue.gov.it)

### **Art. 1 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali di Istituti di credito o società ubicati nel Comune di San Felice a Canello o nei comuni limitrofi.

### **Art. 2 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO**

L'accordo avrà la durata di anni 4, dal 01/01/2017 al 31/12/2020. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo

accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara con procedura ordinaria di contrattazione, previa comparazione delle offerte tra almeno tre istituti di credito direttamente interpellati, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

### **Art. 3 – MODALITA' DI DIFFUSIONE**

La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati, A, A1, A2, B e C vengono inviati, via email, agli istituti di credito e alle agenzie di poste italiane presenti sul territorio di San Felice a Canello e nei comuni limitrofi.

### **Art. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi sono di marca AXIOS.

### **Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Gesuè" di San Felice a Canello – Via Roma, 423 – 81027 San Felice a Canello (CE) – Ufficio affari generali e del protocollo, a mezzo raccomandata o consegna manuale, **entro le ore 13:00** del giorno **07/12/2016**, un plico contenente tre buste:

- la **busta n° 1**, sigillata, dovrà contenere l'istanza compilata nel modulo prestampato di cui all'allegato A della presente lettera d'invito. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE**";
- la **busta n° 2**, sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica compilata nel modulo prestampato, di cui all'allegato A1 della presente lettera d'invito ed il capitolato tecnico Allegato B, debitamente firmato su ogni foglio. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA**".
- la **busta n° 3**, sigillata, dovrà contenere l'offerta economica compilata nel modulo prestampato, di cui all'allegato A2 della presente lettera d'invito. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA**".

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**".

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le tre buste sigillate contenenti:

- **Busta n. 1** – Istanza di ammissione (Allegato A) con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.
- 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. la lettera d'invito sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione della presente lettera d'invito, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. 163/06;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,

l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

m) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato C del presente invito e lo accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto Comprensivo Statale Francesco Gesùè si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

- **Busta n. 2** – offerta tecnica (Allegato A1 e Allegato B debitamente sottoscritto in ogni pagina)
- **Busta n. 3** – offerta economica (Allegato A2)

#### **Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il giorno **09/12/2016** alle **ore 14:00** nell'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale Francesco Gesùè, sito in Via Roma, 423 – 81027 San Felice a Canello (CE), un'apposita commissione tecnica d'istituto, all'uopo incaricata, valuterà le proposte pervenute. In seduta pubblica la commissione provvederà

all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta n° 1 e successivamente all'apertura della busta n° 2. Le buste saranno aperte secondo l'ordine temporale di avvenuto recapito. Il testo delle schede contenute nelle buste sarà reso pubblico in tale riunione.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al termine della lettura, i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della Commissione tecnica e si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore della Ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 5 (cinque) giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria saranno valutati dalla Commissione tecnica.

Il provvedimento di aggiudicazione nonché di eventuale rettifica verrà comunicato all'interessato ed ai contro interessati e pubblicato sul sito Web dell'Istituto. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché congrua.

Ad aggiudicazione avvenuta con la ditta rimasta aggiudicata si procederà alla stipula del contratto.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'istituto cassiere che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato, così come previsto nell'art. 16, comma 1, del D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (all. B).

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

#### **Art. 7 – VARIANTI**

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

#### **Art. 8 – ESCLUSIONI**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

### **Art. 9 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre né la lettera di invito può costituire vincolo per questa Istituzione Scolastica all'acquisto di quanto indicato nell'offerta.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, re-indire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

Inoltre si riserva, per sopravvenute cause di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

### **Art. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

### **Art. 11 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del dirigente scolastico prof.ssa Teresa Mauro.

### **Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il direttore dei servizi generali e amministrativi Antonio Cardente che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 0823/753241;

mezzo e-mail: [ceic869005@istruzione.it](mailto:ceic869005@istruzione.it);

pec: [ceic869005@pec.istruzione.it](mailto:ceic869005@pec.istruzione.it)

### **Art. 14 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati B e C acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Teresa Mauro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
del comma 2, art. 3 DLgs. 39/163)

**Allegati:**

- Allegato A: Istanza di ammissione
- Allegato A1: Offerta tecnica
- Allegato A2: Offerta economica
- Allegato B: Capitolato tecnico
- Allegato C: Schema convenzione di cassa